

El semáforo de permisos

Rellénalo con lo vuestro y cuélgalo. Es la lista que cumple todo el que use un agente en el despacho.

● Verde — de corrido y sin preguntar

Leer, ordenar y preparar borradores dentro de su carpeta.

● Ámbar — siempre con aprobación

Mover, modificar, y todo lo que toque algo que esté fuera de su carpeta.

● Rojo — nunca en solitario

Borrar definitivamente · enviar cualquier cosa hacia fuera (un correo, un archivo, lo que sea) · tocar datos reales de un cliente sin que una persona lo haya revisado antes.

Lo vuestro: añadid lo que en este despacho no se delega nunca

Acción	Zona (V/Á/R)	Quién aprueba

Firmado por: _____

Fecha: _____

Se revisa cada: _____

